



**SEACOM** S.r.l.  
Divisione Contabilità

# FATTURAZIONE ELETTRONICA: NUOVI OBBLIGHI PER I FORNITORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IL SERVIZIO CHE ASCOM PARMA OFFRE AI PROPRI ASSOCIATI

L'articolo 1, commi da 209 a 214 della Legge 244 del 2007 e il DM 3 aprile 2013 n. 55 stabiliscono il divieto per le amministrazioni pubbliche di accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e il divieto di procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino all'invio in forma elettronica. I fornitori di merce o servizi verso le pubbliche amministrazioni si trovano quindi a dover gestire il ciclo di fatturazione esclusivamente in formato elettronico, nelle fasi di emissione, trasmissione e conservazione del documento. La normativa prevede lo stop definitivo al pagamento delle fatture cartacee da parte della P.A. e di conseguenza l'abbandono definitivo del formato cartaceo a favore della fattura elettronica, a partire da:

- 6 giugno 2014 per i ministeri e strutture direttamente ad essi riferenti (scuole, caserme, ecc...), le agenzie fiscali e gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale;
- 31 marzo 2015 per le altre amministrazioni centrali incluse nell'elenco Istat e per le amministrazioni locali (comuni, province, regioni).

Le specifiche tecniche per produrre e inviare la nuova fattura elettronica si possono così riassumere:

- Il formato della fattura deve necessariamente essere un file di tipo XML
- Il file deve essere firmato digitalmente da parte del fornitore emittente la fattura tramite la propria smart card o business key
- L'invio telematico della fattura può avvenire unicamente tramite i canali web o pec indicati dal ministero.
- La fattura elettronica deve infine essere obbligatoriamente conservata in modalità sostitutiva, quindi con firma digitale e marca temporale. A tal fine è opportuno istituire registri sezionali destinati unicamente alle fatture elettroniche: diversamente tutte le fatture emesse sarebbero soggette a conservazione sostitutiva.

# Il servizio Ascom - Seacom

La nostra associazione, tramite il proprio centro servizi Seacom srl, è in grado di offrire ai propri associati e utenti servizi tutta l'assistenza necessaria per la produzione del file XML, il suo invio telematico e la conservazione sostitutiva obbligatoria.

In particolare il servizio può essere personalizzato in base alle esigenze della ditta prevedendo tre diverse possibilità:

- 1 Per le ditte che dispongono di software autonomo per la creazione, firma e invio della fattura, viene gestita la sola conservazione sostitutiva delle fatture emesse.
- 2 Per le ditte che non dispongono del software ma vogliono gestire in autonomia il ciclo completo, viene reso disponibile un software in internet che in modo semplice e veloce provvede alla creazione, firma, invio e conservazione delle fatture
- 3 Per le ditte che preferiscono delegare in toto sia la creazione del file XML che la sua firma, invio e conservazione, è previsto un servizio FULL che prevede l'inserimento della fattura, partendo dal documento cartaceo emesso dall'associato, la creazione del file XML, la firma digitale, l'invio telematico e la relativa conservazione.

Il nostro centro servizi è a disposizione per ogni ulteriore informazione

# Contatti



**SEACOM SRL**  
**Servizi integrati alle Imprese**

**ASCOM PARMA**  
**Confcommercio Imprese per l'Italia**

**Via Abbeveratoia 63/a**  
**43126 Parma**  
**Tel. 0521 298 6**  
**Fax 0521 298 888**  
**e-mail: [info@ascom.pr.it](mailto:info@ascom.pr.it)**

**[www.ascom.pr.it](http://www.ascom.pr.it)**

