

CORSO

# AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – BUSTE PAGA



**Dal 28 Gennaio 2019  
al 21 Marzo 2019**

Referente per il Corso: ZANCANARO  
FEDERICA

Area di Competenza: **Amministrazione e controllo d'impresa**

**Docente:** Ilaria Diena dello Studio Diena e Daniela Troiano, collaboratrice dello Studio Paolo Fontana di Parma.

**Durata (ore): 50**

**N° incontri:** 17

**Costo:** 480,00 € IVA inclusa

**Giorni e Orari:** Lunedì e Giovedì in orario 18:30-21:30/22:30

**Frequenza:** 70 %

## **Descrizione e obiettivi:**

Il corso si prefigge l'obiettivo di formare addetti alla compilazione del cedolino, in grado di elaborare e gestire le buste paga all'interno di studi di consulenza del lavoro o dell'ufficio amministrazione del personale in azienda.

## **Contenuti:**

Posizioni previdenziali, diverse tipologie contrattuali, orario di lavoro e trattamento economico: ferie, permessi, festività, lavoro straordinario, disciplina fiscale e assicurativa: INPS e IRPEF, sospensione del rapporto di lavoro, malattia, maternità, infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro, licenziamenti, dimissioni, TFR, Modello Cud.

## **Destinatari:**

Personne in cerca di lavoro che desiderano acquisire una preparazione professionale per la gestione di paghe e contributi; Addetti junior buste paga, addetti ufficio amministrazione del personale.